

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopistossa 1.6.2026 alkaen TRE:1596/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Insinööri (AMK) Tuomo Lahtinen otetaan koulutuspäällikön (lentokoneala) virkaan 1.6.2026 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Varasijalle valitaan insinööri (YAMK) Matti Alanen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Myötätuulen kampus Pirkkalassa.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Tehtävään valitaan ehdollisesti 30.6.2026 asti, ja Traficomien hyväksyntä tulee saada tähän määräaikaan mennessä tai tehtävään ottaminen raukeaa.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun koulutuspäällikön (lentokoneala) virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 19.3. - 10.4.2026 (hakuavain TRE-01-280-26).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, Facebook ja LinkedIn.

Koulutuspäällikkö johtaa henkilöstönsä toimintaa edistäen yhteisöllisyyttä, opetushenkilöstön itseohjautuvuutta ja vastuunkantoa, laadukasta oppimista ja toiminnan kokonaistuloksellisuutta.

Koulutuspäällikkö vastaa organisaation strategian toteutumisesta ja toiminnan vaikuttavuudesta operatiivisella tasolla lentokonealalla. Hän toimii työnantajan edustajana ja henkilönsä esihenkilönä vastaten oman vastualueensa osaamispääoman sekä työhyvinvoinnin johtamisesta, koulutustoiminnan ja työelämävastaavuuden laadusta osana Tredun koulutustoimintaa sekä henkilöstönsä ja opiskelijoiden oppimisesta ja hyvinvoinnista. Koulutuspäällikkö toimii aktiivisesti yhteistyössä eri sidosryhmien ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön tehtävään sisältyy ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja kunnallisen päätöksenteon sekä opetushallituksen ohjeistuksen toimeenpanoa. Lisäksi henkilöstöasioissa työtehtävään sisältyy työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES) määräysten soveltamista.

Koulutuspäällikkö toimii tiiviissä yhteistyössä ilmailuviranomaisten, alan yritysten, lentokonealan muiden koulutusorganisaatioiden sekä puolustusvoimien kanssa. Koulutuspäällikkö osallistuu yritysyhteistyön ja kumppanuuksien kehittämiseen sekä vastaa lentokonealan kansallisten ja kansainvälisten viranomaismääräysten toteutumisesta koulutusorganisaation koulutuskäsikirjan MTOE mukaisesti. Tehtävään valitaan ehdollisesti 30.6.2026 asti, ja Traficomien hyväksyntä tulee saada tähän määräaikaan mennessä tai tehtävään ottaminen raukeaa. Vastuuhenkilöiden valinnassa otetaan huomioon EASA:n ja NAA:n kulloinkin julkaisemat pätevyysvaatimukset. Heidät hyväksytetään tehtäviinsä NAA:lla EASA Form 12 -lomakkeella.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto (esimerkiksi koneautomaatioalan, sähköautomaatioalan tai lentotekniikan tutkinto) sekä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 13 §:n mukainen kelpoisuus ja ilmailualan huoltotoiminnan tuntemus.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi EU-asetuksen No 1321/ 2014 Part 147 /66 ja Part 145 tuntemus, jatkuvan lentokelpoisuuden hallinnan tuntemus CAMO/CAO sekä erinomainen suomen ja englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Virkaan valitun tulee täyttää valvovan viranomaisen Traficomien pätevyysvaatimukset ja tehtävä edellyttää kulloinkin tehtävään valitun henkilön osalta valvovan viranomaisen Traficomien viranomaishyväksyntää.

Tehtävässä eduksi katsotaan vahva toisen asteen koulutuksen ja rahoituksen tuntemus, vahvat tietotekniset taidot sekä hyvät esiintymis- ja vuorovaikutustaidot.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana seitsemän (7) hakijaa, joista neljä (4) täytti kaikki asetetut kelpoisuusehdot.

Osaamisalajohtaja ja johtaja, ammatillinen koulutus, haastattelivat neljä (4) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Haastattelut järjestettiin 21.4.2026 ja 24.4.2026. Valinnan tukena käytettiin lisäksi soveltuvuusarviointia.

Koulutuksen, työkokemuksen, soveltuvuusarvioinnin ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan insinööri (AMK) Tuomo Lahtinen.

Varasijalle valitaan insinööri (YAMK) Matti Alanen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat, lentokoneala

SAP-organisaationumero: 101592

Positionumero: 50048804

Virkanimike: Koulutuspäällikkö

Asema: Johtava

Esihenkilöasema: Kyllä

Esihenkilö: Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 99999999

Työaikamuoto: Liukuva toimistotyöaika 36,25 tuntia viikossa

Palkkakustannuspaikka: 134120

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.)

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Merja M. Hakkarainen, Anne M. Korhonen, Helena Karstinmäki, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköisesti 8.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

08.05.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.